

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-1858

Lahelan kampus, kilpailuttamiskonsultin toimeksiantosopimuksen allekirjoittaminen

Tuusulan valtuusto päätti hyväksyä Lahelan kampuksen hankesuunnitelman kokouksessaan 9.10.2023 (§ 137 Lahelan kampus, hankesuunnitelma): Perustelussa todettiin, että elinkaarihankintana toteutettavassa hankkeessa hyödynnetään vahvasti Rykmentinpuiston monitoimikampuksen hankinnassa jalostunutta hankintamenettelyä sekä sen yhteydessä valmisteltuja hankinta-asiakirjoja.

Tuusulan kunta on solminut 22.11.2021 Capex Advisors Oy:n kanssa puitesopimuksen ("Sopimus kilpailuttamiskonsultin asiantuntijapalveluista Tuusulan kunnalle), jonka perusteella on hankittu Rykmentinpuiston kampuksen kilpailuttamiskonsultin ja työmaavalvonnan palvelukokonaisuus. Tähän samaan puitesopimukseen sisältyy Tilaaajan mahdollisuus tilata saman toimittajan palveluita Rykmentinpuistoa vastaavan elinkaarihankkeen, Lahelan, osalta. Puitesopimus on voimassa määräaikaisena neljä vuotta allekirjoittamisesta (22.11.2025 saakka) ja jatkuu voimassaoloaikanaan solmittavien toimeksiantosopimusten osalta: Tällaisissa toimeksiannoissa noudatetaan samoja sopimusehtoja, ko. toimeksiantosopimuksen mukaisesti.

Nyt tehtävä toimeksiantosopimus laaditaan Lahelan kampuksen kilpailuttamiskonsultin palveluiden hankkimiseksi, jotta voidaan valmistella ja toteuttaa Lahelan kampuksen elinkaarihanke mukaillen Rykmentinpuiston kampuksen yhteydessä jalostunutta mallia. Päätös perustuu teknisen lautakunnan 14.9.2021 § 87 (TUUDno-2021-1982) Rykmentinpuiston elinkaarikonsultin valintaan, jossa on optiona varattu mahdollisuus sopimuskauden aikana kahden muun (Lahelan koulu ja Jokelan koulu) vastaavanlaisen asiantuntijapalvelun kokonaisuuden hankintaan valitulta toimittajalta.

Tuntiarvion mukainen toimeksiannon arvioitu kokonaishinta on enintään 354 742 € (alv 0 %), ja laskutus tapahtuu kuukausittain tehdyn työn perusteella.

Lisätiedot

Patrik Kalteva, patrik.kalteva@tuusula.fi, p. 040 314 2243
Jyri Olkkonen, jyri.olkkonen@tuusula.fi, p. 040 314 3555

Päätöksen peruste

Hallintosäännön mukaisesti päätös mahdollisen optiokauden käyttöönotosta voimassaolevan hankintasopimuksen ehtojen mukaisesti, kun kyseessä on ollut lautakunnan hankintapäätös

Päätös

Päätän

- valtuuttaa tilapalvelupäällikön solmimaan Capex Advisors Oy:n kanssa toimeksiantosopimuksen Lahelan kampuksen kilpailuttamista varten, perustuen voimassa olevaan puitesopimukseen
- valtuuttaa tilapalvelupäällikön tekemään hankkeen toteutuksen edellyttämät pienimuotoiset muutokset sopimukseen.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Capex Advisors Oy, tilapalvelupäällikkö, kuntakehitysjohtaja, teknisen lautakunnan pj ja vara pj., hankinnat, tilapalvelut, projektitoimiston päällikkö, rakennuspäällikkö

Allekirjoitus

Pirjo Sirén, kuntakehitysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 23.10.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 101

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, tekninen lautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.